

Số: 184 /HD - ĐHTCM

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Quyết định số 2796/QĐ-BTC ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và hợp đồng lao động theo nghị định 68/2000/NĐ-CP.

Nay nhà trường ban hành hướng dẫn quy trình xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng áp dụng:

Giảng viên, cán bộ, viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (đã thông qua thi tuyển hoặc xét tuyển) và được xếp theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thực hành, phục vụ tại các đơn vị trực thuộc trường.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Giảng viên, cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xét, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để nâng bậc lương thường xuyên.

2.1. Tiêu chuẩn:

- Giảng viên, cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và trong năm xét nâng bậc lương trước hạn phải đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được.

2.2. Điều kiện:

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

3. Đối tượng không được xét nâng bậc lương trước hạn.

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản nhà trường là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của nhà trường.
- Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất chưa thực hiện một lần chưa từng được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả trường hợp được nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức sau khi nâng bậc lương trước hạn).
- Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

- 4.1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ cán bộ tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
- 4.2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xem xét theo nguyên tắc:
 - Thực hiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với giảng viên, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại mục 2 của hướng dẫn này, không bị sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của nhà trường trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các chức danh ngạch giảng viên và tương đương trở lên và 04 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống.
 - Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.
 - Với các trường hợp cùng đạt cấp độ khen thưởng lao động tiên tiến thì ưu tiên xét đối với người được tặng giấy khen của Hiệu trưởng.
 - Thành tích không được tính nâng bậc lương trước thời hạn: Đối với các trường hợp đã nâng bậc lương trước hạn thì tất cả các thành tích đạt được kể từ ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước trong khoảng thời gian 06 năm đối với các chức danh, ngạch giảng viên và tương đương trở lên và 04 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.
- 4.3. Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ)
- Người có nhiều thành tích hơn (trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các chức danh ngạch giảng viên và tương đương trở lên và 04 năm gần nhất đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống)
- Những người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;
- Người không giữ chức vụ lãnh đạo;
- Người dân tộc thiểu số, cán bộ nữ;
- Những người có năm công tác nhiều hơn hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt;
- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi).

II. CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ CẤP ĐỘ KHEN THƯỞNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Chỉ tiêu và đơn vị để tính nâng bậc lương trước thời hạn.

- Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn bằng 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Nếu 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc:

Nếu phần thập phân nhỏ hơn 5 thì chỉ lấy phần nguyên (ví dụ: 5,49 thì lấy 5).

Nếu phần thập phân bằng 5 trở lên thì cộng vào phần nguyên một đơn vị (ví dụ 5,50 thì lấy 6).

2. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

2.1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Giảng viên, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng phải đồng thời đạt 01 trong các cấp độ thành tích theo thứ tự ưu tiên như sau:

- 01 năm đạt Bằng khen thủ Tướng trở lên.
- 01 năm đạt Chiến sĩ thi đua ngành trở lên.
- Được phong tặng Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.
- 01 năm (từ 2015 trở đi) đạt Bằng khen Bộ trưởng hoặc có 02 bằng khen (từ năm 2014 trở về trước) của Bộ trưởng Bộ Tài chính và của Chủ tịch UBND tỉnh, Thành phố trực thuộc TW hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ (với hai thành tích khác nhau).

- 02 năm liên tục là Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- 01 năm (từ 2014 trở về trước) được Bằng khen Bộ trưởng và năm xét nâng bậc lương đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

2.2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng

- 01 năm (từ 2014 trở về trước) được Bằng khen Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ.
- 01 năm (từ 2015 trở đi) đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

2.3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

- 02 năm (từ 2014 trở về trước) đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- 02 năm (từ 2015 trở đi) đạt danh hiệu Lao động tiên tiến
- 01 năm (từ 2014 trở về trước) đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cộng 01 năm (từ 2015 trở đi) đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

III. QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN.

Bước 1: Các đơn vị phòng, khoa, ban, trung tâm thuộc trường rà soát đề xuất danh sách nâng lương trước thời hạn (có văn bản họp và thống nhất ý kiến của lãnh đạo, cấp ủy và công đoàn) gửi về phòng Tổ chức – Hành chính theo thời gian quy định của từng năm. Nếu quá thời hạn quy định đơn vị nào không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét nâng lương trước thời hạn.

Bước 2: Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của nhà trường sẽ tiến hành họp xét trên cơ sở danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn của các đơn vị gửi về.

Bước 3: Căn cứ kết luận của Hội đồng, phòng Tổ chức – Hành chính sẽ ra thông báo công khai danh sách những viên chức đủ tiêu chuẩn được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày làm việc trước khi ra quyết định.

IV. TỔ CHỨC VÀ HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện:

Phòng Tổ chức – Hành chính sẽ rà soát những giảng viên, cán bộ viên chức đến hạn nâng lương thường xuyên gửi về các đơn vị.

2. Hồ sơ thực hiện xét:

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 1)
- Biên bản họp của đơn vị về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 2) ✓

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu ;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ **ThS. Hứa Minh Tuấn**

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngàytháng... ..năm 20...

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM

STT	Họ và tên	Thời gian xét nâng bậc trước thời hạn	Thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn	Số QĐ, ngày ban hành QĐ thành tích

Người lập

Trưởng đơn vị
(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP XÁT ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM**

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định
2. Chủ trì cuộc họp:
3. Thư ký cuộc họp:
4. Nội dung cuộc họp:
 - Số lượng biên chế thực trả đến ngày 31/12/.....: người
 - Số lượng CC, VC, HĐLĐ 68 đủ điều kiện xét NBLTH: người
 - Ý kiến của các thành viên dự họp: (Tóm tắt từng ý kiến)
 -
 -
 -
 - Hội nghị thống nhất đề nghị công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 có tên sau đây vào danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm

STT	Họ và tên	Ngạch lương	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm tính nâng bậc lương lần sau của bậc lương hiện hưởng	Thời gian tính nâng bậc lương trước thời hạn
1					
2					
3					
....					

Cuộc họp kết thúc hồi,..... ngày..... thángnăm.....

Trưởng đơn vị
(ký ghi rõ họ tên)

Cấp ủy
(ký ghi rõ họ tên)

Công đoàn
(ký ghi rõ họ tên)